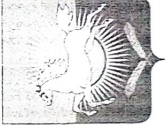


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ Муниципаль бюджет гомумибелемучреждениесе «КаравилТавы тепгомумибелемэктебе» Нурлат муниципаль районы Татарстан Республикасы Мәктәп ур.,27, Каравил Тавы авылы, Нурлат муниципаль районы, Татарстан Республикасы, 423022		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Караульно - Горская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан Школьная ул.,27, д. Караульная Гора, Нурлатский муниципальный район, Республика Татарстан, 423022
тел/факс (84345) 4-00-20, mail: kargora2008@uandex.ru		

Приказ

«29» 12. 2022

№ 148

О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

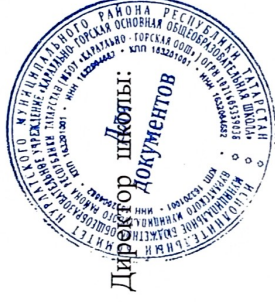
1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
Белова Н.В. – заместитель директора по воспитательной работе
Морозова Н.А – педагог-организатор;
Игнатьева Г.А. – классный руководитель;
Жирнова Г.Н. – классный руководитель;
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на педагога-организатора Морозову Н.А.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2022 - 2023 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Жирновой Г.Н. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Белову Н.В.



Егорова Г.В.